

Regulamin

udostępniania uczniom SP 23 w Gdyni darmowych podręczników i/ lub materiałów edukacyjnych

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.*
- *Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.*

§ 1

1. Podręczniki i materiały edukacyjne użyczane przez szkołę zgodnie z art. 22ad ust.1 *Ustawy o systemie oświaty* są własnością gminy Gdynia, którą w realizacji zadania dystrybucji nieodpłatnego podręcznika reprezentuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni.
2. Zgodnie z art.22aj ww. *Ustawy* podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe gromadzone są w bibliotece szkolnej.
3. Szkoła wypożycza nieodpłatnie uczniom podręczniki/materiały edukacyjne mające postać papierową.
4. Dla każdego oddziału klasowego przewidziany jest jeden dodatkowy komplet podręczników/materiałów edukacyjnych.

§ 2

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom na okres danego roku szkolnego.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom dopiero po zapoznaniu rodziców/prawnych opiekunów z procedurą użyczenia (wypożyczenia).
3. W celu zapewnienia pełnej i terminowej realizacji zadania, nauczyciela bibliotekarza aktywnie wspiera wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz korzystając z opcji wypożyczenia w komputerowym systemie MOL Optivum.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane całym klasom w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, w celu otrzymania podręcznika zgłoszą się indywidualnie lub poprzez wychowawcę klasy do nauczyciela bibliotekarza.
7. Materiały ćwiczeniowe Szkoła przekazuje uczniom bez obowiązku ich zwrotu. Fakt przekazania materiałów uczniom nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy potwierdza podpisem.
8. Uczniowie, którzy z powodu nieobecności lub dopisani do klasy w trakcie roku szkolnego sami potwierdzają podpisem odebranie materiałów ćwiczeniowych.

§ 3

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku

- zakończenia korzystania z danej części podręcznika,
- zakończenia roku szkolnego,
- skreślenia ucznia z książki uczniów,
- przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- innych zdarzeń losowych.

§ 4

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do ostatniego dnia nauki danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do dnia rozpoczęcia następnego roku szkolnego.
2. Uczniowie zmieniający szkołę (także podczas wakacji) – przy odbiorze dokumentów zobowiązani są przedstawić zaświadczenie rozliczenia się z biblioteką sekretarzowi szkoły.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.
4. Po zwrocie podręcznika do biblioteki nauczyciel bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień zużycia. W przypadku zniszczenia podręcznika bibliotekarz informuje wychowawcę klasy, który podaje rodzicom sposób rozliczenia.

§ 5

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego stan oraz chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
2. O fakcie zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela biblioteki.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia (wykraczającego poza zwykłe używanie), zniszczenia, rodzice (zgodnie z art.22ak ust.3) są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika określonego przez MEN poprzez dokonanie przelewu na konto wskazane przez MEN i dostarczenie dowodu potwierdzającego przelanie ustalonej kwoty nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika z dotacji celowej wydanego przez wydawnictwo wybrane przez szkołę, rodzice/opiekunowie dziecka są zobowiązani do zakupu podręcznika we własnym zakresie i dostarczenie go do biblioteki szkolnej w czasie wskazanym przez bibliotekarza..
5. Zapisu ustępu 3 i 4. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po trzyletnim użytkowaniu.
6. Podręczniki należy dodatkowo podpisać (imię, nazwisko ucznia, klasa), ochronić okładką. Nie wolno niczego zaznaczać, dopisywać, dorysowywać , doklejać, podkreślać, wycinać i wrywać stron.

§ 6

1. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Regulamin obowiązuje uczniów, którzy rozpoczynają naukę od roku szkolnego 2014/2015 i kolejnych latach.

Regulamin stanowi część Zarządzenia Dyrektora Szkoły dotyczącego wewnętrznych procedur dostępu do nieodpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych.