

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 W GDYNI**

1. Stołówka prowadzona w Szkole Podstawowej nr 23 w Gdyni jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
  - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - uczniowie z rodzin pozostających w trudnej sytuacji materialnej oraz zagrożonych uzależnieniami, w ramach profilaktyki i upowszechniania zdrowego stylu żywienia zakwalifikowani przez szkolną Komisję d/s Opieki nad Dzieckiem do bezpłatnego wyżywienia w ramach środków otrzymywanych z Urzędu Miasta;
  - uczniowie, których dożywianie finansują sponsorzy;
  - pracownicy zatrudnieni w szkole (nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami).
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - 11.30-11.50 – klasy I, II, III, IV
  - 12.00-12.20- klasa 0
  - 12.35- 12.55- klasy V - VIII
4. Jednostkowy koszt posiłku ustala – po konsultacji z intendentem i księgowym – Dyrektor szkoły.
5. Wysokość opłat za obiady reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora szkoły.
6. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania obiadu.
7. Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami ponoszą odpłatność w pełnej wysokości, uwzględniającą koszty przygotowania posiłku, w tym: koszty surowca zużytego do przyrządzenia posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
8. Odpłatność za obiady należy regulować w sekretariacie szkoły.
9. Opłaty należy uiszczać w okresach miesięcznych z góry określonych przez dział księgowości (harmonogram godzin każdorazowo podawany z wyprzedzeniem na stronie WWW szkoły, FB oraz tablicy ogłoszeń).
10. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika na obiedzie dokonywane są odpisy tylko po uprzednim osobistym lub telefonicznym zgłoszeniu (sekretariat – tel. 58 622 07 33 ). Zgłoszenie powinno być dokonane przynajmniej **jeden dzień wcześniej do godz. 15.00** przed planowaną nieobecnością.

11. Koszt niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy wpłacie w następnym miesiącu, jeżeli został spełniony warunek wymieniony w punkcie 10.
12. Zgłoszenia po godzinie 15.00 oraz dzień zgłoszenia nie będzie odliczany. W tym dniu rodzice mają prawo, po uzgodnieniu z intendentem lub kierownikiem świetlicy, w godz. 11.20 – 12.30 odebrać obiad dla nieobecnego dziecka.
13. W przypadku nieobecności na obiedzie klasy lub grupy dzieci (wycieczki klasowe) wychowawca powinien zgłosić ten fakt kierownikowi świetlicy lub intendentowi przynajmniej trzy dni wcześniej.
14. Z posiłków można korzystać wyłącznie na miejscu. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos. Jest to podyktowane względami sanitarnymi.
15. Podczas wydawania obiadu zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.
16. Wnoszenie kurtek jest zabronione. Plecaki należy zostawić przed jadalnią lub ustawić na przygotowanej do tego celu półce.
17. Uczniowie przed wejściem do jadalni zobowiązani są do związywania włosów.
18. Każdy uczeń spożywający obiad powinien wykazać się kulturalnym zachowaniem oraz chęcią utrzymania porządku.
19. Nad porządkiem w stołówce w czasie trwania obiadu czuwają: kierownik i wychowawcy świetlicy zgodnie z grafiką dyżurów.
20. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce zostanie poinformowany wychowawca klasy.
21. Za czystość pomieszczenia stołówki odpowiada szef kuchni.
22. W jadalni jest wywieszony jadłospis na bieżący tydzień (odpowiedzialny intendent).
23. Rodzice mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące posiłków do kierownika świetlicy i intendenta.

Kierownik Świetlicy

Brygida Golik

Dyrektor Szkoły

Regina Hetak