STATUT
Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni

Spis treści

Postanowienia ogólne 2

Cele i zadania szkoły 3

Organy szkoły 6

Organizacja pracy szkoły 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły 16

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 20

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary. 33

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły. 37

Przepisy końcowe 39

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła Podstawowa nr 23 w Gdyni jest szkołą podstawową publiczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek zlokalizowany w Gdyni przy ulicy Artura Grottgera 19.

§2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni.

§3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 w Gdyni, która jest publiczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi;
   2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
   3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
   10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć odpowiedni system informatyczny, który obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 23 w Gdyni;

11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późniejszymi zmianami);
12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
   1) I etapu edukacyjnego – klasy 1–3;
   2) II etapu edukacyjnego – klasy 4–8;
   3) integracyjne, których organizację określają odrębne przepisy;
   4) specjalne, których organizację określają odrębne przepisy.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają przepisy Ustawy.
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
   2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
   3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
   4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
   5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
   6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym,
   7) zapewnienia bezpieczeństwo przebywającym na jej terenie uczniom,

8) umożliwienia i sprzyjania wszechstronnemu rozwojowi osobowości i zdobyciu umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej,
9) kształtowania środowiska wychowawczego ucznia, sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów,
10) umożliwienia każdemu uczniowi zdobycia nowoczesnej wiedzy oraz odkrycia jego indywidualnych uzdolnień,
11) wspierania rozwoju zainteresowań uczniów,
12) stwarzania warunków do aktywnej współpracy pomiędzy organami szkoły,
13) promowania osiągnięć uczniów.

§6.

1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
1) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z programami określonymi w szkolnym zestawie programów nauczania, z uwzględnieniem wymiaru wychowawczego;
2) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym, kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
3) umożliwienie nauki religii i etyki;
4) organizowanie szkolnych i międzyszkolnych uroczystości związanych ze świętami narodowymi, religijnymi, regionalnymi, miejskimi oraz umożliwienie uczniom udziału w różnych przedsięwzięciach szkolnych przygotowanych przez inne podmioty;
5) organizowanie kół zainteresowań, wycieczek, warsztatów, pogadanek oraz form aktywności umożliwiających poszerzenie wiedzy i umiejętności uczniów;
6) umożliwienie uczniom udziału w różnego typu konkursach i projektach;
7) działalność biblioteki szkolnej;
8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) stwarzanie warunków do działań w ramach wolontariatu uczniowskiego;
10) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek i wyjść;
11) zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej w miarę możliwości szkoły;
12) umożliwienie uczniom korzystania z obiadów i świetlicy;

13) informowanie rodziców o możliwości i sposobach skorzystania z pomocy materialnej lub psychologicznej organizowanych przez podmioty publiczne;
14) tworzenie oddziałów specjalnych dla dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym z zaburzeniami ze spektrum autyzmu;
15) organizowanie tygodnia projektowego.

§7.

1. Organizacja pracy projektowej
   1) Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
   2) Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
   3) Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
   4) Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
   5) Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, uwzględniając prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych danej klasy i całej szkoły;
   2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
   3) wymiany opinii na temat pracy szkoły.

§9.

1. Podstawowe formy współdziałania rodziców i nauczycieli to:
   1) indywidualne kontakty z rodzicami w wyznaczonych dniach i godzinach;
   2) zebrania oraz konsultacje z nauczycielami;
   3) kontakty za pomocą dziennika elektronicznego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
   4) doraźne wezwania rodziców do szkoły;
   5) lekcje otwarte dla rodziców(za zgodą dyrektora);
   6) organizowanie uroczystości szkolnych i klasowych przy udziale rodziców.
2. O terminie organizowanych zebrań rodzice są informowani na pierwszym zebraniu z wychowawcą. Informacje te dostępne są w e-dzienniku i na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę klasy.

4. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w zebraniu, są zobligowani do kontaktu z wychowawcą w terminie wspólnie ustalonym.

5. Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w terminie do 3 dni, licząc od pierwszego dnia powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się w dzienniku elektronicznym lub pisemnie.

Rozdział III

Organy szkoły

§10.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor;
   2) Samorząd Uczniowski;
   3) Rada Pedagogiczna;
   4) Rada Rodziców.

§11.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
   4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w Rozdziale II;
   5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego, regulaminu Rady Rodziców, regulaminu Rady Pedagogicznej.

§12.

1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3.Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego wybrany przez dyrektora.

§13.

1. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju dla uczniów oraz warunki pracy nauczycieli;
   2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą na formułowaniu wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§14.

1. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju dla uczniów oraz warunki pracy nauczycieli;
   2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego w określonych sprawach związanych z działalnością szkoły.

§15.

1. Organy, o których mowa w §10., współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, niepóźniej jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§16.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§17.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacji szkoły;
   2) plan finansowy szkoły;
   3) plan pracy szkoły;
   4) tygodniowy rozkład zajęć;
   5) przydział zadań poszczególnych nauczycieli i pozostałych pracowników.

§18.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§19.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych w miarę możliwości szkoły;
   3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
   4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęć z doradztwa zawodowego;
   7) zajęć etyki i religii;

§20.

1. W szkole działają:
   1) oddziały ogólnodostępne;
   2) oddziały integracyjne;

3) oddziały specjalne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci ze spektrum autyzmu.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1. pkt.2-3., są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§21.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość uczestniczenia w wolontariacie przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§22.

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1) organizację i prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
2) indywidualizację procesu nauczania oraz dostosowanie metod i form pracy na lekcjach;
3) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej w celu umożliwienia właściwego rozwoju społecznego i emocjonalnego;
4) podejmowanie działań opiekuńczo-wychowawczych w sytuacjach kryzysowych i losowych przez pedagoga i psychologa szkolnego oraz wychowawców klas.

§23.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§24.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§25.

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według na bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.

§26.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny, gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza dwie „przerwy obiadowe", których czas trwania wynosi 20 minut.
5. Wnoszona przez ucznia opłata za posiłki w stołówce szkoły jest określona przez właściwą uchwałę Rady Miasta Gdyni.
6. Opłata, o której mowa w ust.5, wnoszona jest w miesiącu poprzedzającym korzystanie z posiłków według ogłaszanego harmonogramu.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa odrębny regulamin.

§27.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów szkoły, a także studenci odbywający praktykę w szkole, na tych samych zasadach, co pracownicy szkoły.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
   1) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole planami i programami, różnorodnych form edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
   2) wspomaganie samokształcenia uczniów;
   3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-czytelniczych.

4. Biblioteka szkolna jest udostępniana czytelnikom pięć dni w tygodniu, w określonych godzinach.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizacja biblioteki szkolnej umożliwia realizację zadań szkoły.
7. W bibliotece szkolnej gromadzone są i udostępniane podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów.
8. Zasady udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.

§28.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły i sprawuje opiekę nad uczniami w godzinach ustalanych corocznie przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Działalność świetlicy może być wspomagana finansowo przez rodziców dzieci do niej uczęszczających.
4. Forma pomocy, o której mowa w ust.3.,ustalana jest na zebraniu z rodzicami.
5. Pomoc, o której mowa w ust.3, jest dobrowolna.
6. Kierownik świetlicy ustala stałe godziny pracy nauczycieli oraz stały ramowy rozkład zajęć.
7. Zadania, formy pracy i metody ich realizacji zawarte są w planie pracy świetlicy.
8.Godziny otwarcia świetlicy są ustalane przez dyrektora z uwzględnieniem zapotrzebowania rodziców oraz możliwości organizacji pracy.
9.Opieką świetlicową są objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii/etyki lub wychowania fizycznego.
10. Przyjęcie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają i składają rodzice.
11. Rodzice sami odbierają dziecko lub do odbioru wskazują upoważnione osoby.
12. Stosownie do pisemnego oświadczenia rodziców w karcie zapisu, dziecko może samodzielnie wracać do domu (po ukończeniu 7. roku życia).
13. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko rodzice zgłaszają kierownikowi świetlicy na piśmie, przez e-dziennik lub pocztę służbową.

14. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach pracy świetlicy.

15. Rodzic, w przypadku spóźnienia, powinien o tym fakcie telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy.

16. W przypadku, gdy rodzic nie poinformuje wychowawcy o spóźnieniu, wychowawca kontaktuje się z rodzicem lub z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wymienionymi w karcie.

17. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem wychowawca o zdarzeniu informuje dyrektora.

18. W przypadku dwukrotnego nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, bez powiadomienia, kierownik informuje o tym fakcie wicedyrektora i pedagoga.

§29.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym.

4. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności (zawierające wnioski i rekomendacje) podczas ostatniego posiedzenia w danym roku szkolnym.

§30.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą, po uzgodnieniu z nauczycielem przyjmującym praktykanta.

§31.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i wychowanków.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Objęcie ucznia pomocą długoterminową w szkole wymaga pisemnej zgody jego rodziców.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności pedagog, psycholog, pedagog specjalny.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

7. Za realizację pomocy psychologiczno-pedagogiczną danej klasy odpowiada wychowawca.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, emocjonalno-społecznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
4) warsztatów;
5) porad i konsultacji.

9.Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

10.Szkoła rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym dokonuje oceny ich funkcjonowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

11.Szkoła zapewnia uczniom i wychowankom o specyficznych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych odrębny tryb zajęć przez organizację indywidualnego nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu na zasadach określonych w Ustawie i innych przepisach.

§32.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust.3., w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§33.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams lub inna wskazana przez dyrektora;
2) komunikatory poczty elektronicznej;
3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa oraz higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
2) wypowiedź głosowa;

3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§34.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§35.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

§36.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

§37.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła realizuje zadania poprzez:
   1) diagnozowanie zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
   2) lekcje doradztwa zawodowego;
   3) warsztaty doskonalące umiejętności społeczne;
   4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
   5) spotkania z przedstawicielami różnych szkół i zawodów;
   6) różnorodną ofertę zajęć pozalekcyjnych dla uczniów;
   7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
   8) organizowanie wycieczek.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§38.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1., określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1., oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§39.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
   5) planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem efektów uczenia się;
   6) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących;
   7) wykorzystywanie oceniania kształtującego;
   8) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
   9) organizowanie działania projektowych i międzyprzedmiotowych;
   10) monitorowanie dobrostanu uczniów.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
   2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
   3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;

4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń–nauczyciel–rodzic;
6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1) dbałość o stan księgozbioru;
2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
1) troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka, o jego prawidłowy rozwój poprzez:
a) prowadzenie zajęć ruchowych,
b) organizowanie wyjść i spacerów,
c) wyrabianie nawyków higienicznych, czystości osobistej oraz dbałość o sprzęt,
d) stwarzanie warunków do odpoczynku i relaksu;
2) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i kreatywności uczniów przez:
a) prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych (m.in. teatralnych, czytelniczych, umuzykalniających, plastycznych);
3) współdziałanie, w celu bliższego poznania dzieci przebywających w świetlicy, wychowawcy świetlicy z rodzicami, opiekunami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
1) realizacja zadań edukacyjnych związanych ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, a także związanych z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych;
2) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, realizowanych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

§40.

1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego orazinnych specjalistów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

1) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
3) wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach wychowawczych i profilaktycznych oraz rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
4) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i problemów wychowawczych;
5) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
6) przeciwdziałanie zaburzeniom zachowania;
7) organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów i rodziców;
8) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności niezbędnych w budowaniu prawidłowych relacji między ludźmi;
9) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
11) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i uzdolnień dzieci;
12) współpraca z kuratorami sądowymi, asystentami rodzin.

3.Pedagog ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentować szkołę przed tym sądem.

4.Pedagog i psycholog szkolny prowadzą dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, ograniczeń, trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole;
4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
5) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
9) podejmowanie, w zależności od potrzeb, współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny.

§41.

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, którzy zapewniają sprawne działanie szkoły, utrzymując pomieszczenia szkolne w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
   1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
   3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
   4) udzielanie pomocy nauczycielowi w sytuacjach szczególnych;
   5) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Dla zachowania bezpieczeństwa uczniów w szkole pracownicy obsługi i administracji są uprawnieni i zobowiązani do żądania okazania (do wglądu) dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem w następujących sytuacjach:
   1) przy odbiorze ucznia ze szkoły lub świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby przez nich upoważnione – w celu potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej;
   2) w przypadku osób przebywających na terenie szkoły, które nie dopełniły obowiązku wpisu do księgi wejść– w celu ustalenia powodu wizyty;
   3) przy wydawaniu dokumentacji przebiegu nauczania, opinii, orzeczeń lub innych dokumentów zawierających dane osobowe podlegające ochronie (RODO) – w celu weryfikacji uprawnień osoby odbierającej.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§42.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym przedstawiają wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, informują o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych może być uzupełnione o skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, indywidualnego planu uczenia się.

§43.

1. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
   1) monitorowaniu postępów ucznia,
   2) udzielaniu informacji zwrotnej,
   3) motywowaniu do dalszej pracy,
   4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
2. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
   1) co uczeń wykonał poprawnie,
   2) co wymaga poprawy,
   3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

§44.

1. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
   1) zaangażowanie ucznia,
   2) współpracę w grupie,
   3) samodzielność działania,
   4) kreatywność,
   5) sposób prezentacji rezultatów,
   6) osiągnięte efekty uczenia się.

§45.

1.Ocenianie odbywa się w sposób i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Oceny bieżące w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
   1) Stopień CELUJĄCY (6)
   2) Stopień BARDZO DOBRY PLUS (5+)

3) Stopień BARDZO DOBRY (5)
4) Stopień DOBRY PLUS (4+)
5) Stopień DOBRY (4)
6) Stopień DOSTATECZNY PLUS (3+)
7) Stopień DOSTATECZNY (3)
8) Stopień DOPUSZCZAJĄCY PLUS (2+)
9) Stopień DOPUSZCZAJĄCY (2)
10) Stopień NIEDOSTATECZNY (1)

2. W stosunku do prac podlegających ocenie, wymienionych w §48., stosuje się następującą procentową skalę ocen:

Stopień	Procent opanowania całej planowanej treści nauczania [%]
6	97-100
5	86 – 96
4	70 – 85
3	50 – 69
2	30 – 49
1	0 – 29

3. W dzienniku lekcyjnym mogą pojawić się wpisy: „+” oraz „nb” – uczeń nieobecny.

§46.

1. Podczas organizacyjnego spotkania z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz uzyskiwania oceny wyższej niż proponowana.

§47.

1. Ustala się następujący tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) uczniowie i rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o podwyższenie, a w klasach I–III zweryfikowanie projektu, oceny w terminie niedłuższym niż siedem dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej lub końcowej;
2) uczniowie klas IV–VIII mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień;
3) po przyjęciu wniosku nauczyciel ustala z uczniem jeden termin poprawy, w następujących formach:
    a) w klasach I–III – praca kontrolna obejmująca wymagania programowe w danej klasie;

b) w klasach IV–VIII – praca kontrolna obejmująca wymagania na ocenę, o którą aplikuje uczeń (zakres materiału z całego roku szkolnego) w formie przyjętej dla danego przedmiotu/rodzaju zajęć;
c) przedstawienie nauczycielowi uzupełnionego zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, o ile posiadanie zeszytu jest możliwe na danym rodzaju zajęć;

4) uczeń w tym czasie realizuje bieżące wymagania programowe;
5) uzyskanie oceny niższej niż ocena, o którą ubiega się uczeń z jednej z wymienionych w pkt.3. form poprawy nie upoważnia do podniesienia oceny;
6) decyzja o ocenie zostanie przedstawiona uczniowi i rodzicom nie później niż trzy dni przed ustalonym terminem wystawiania ocen klasyfikacyjnych;
7) nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do wszystkich wymienionych w pkt.3 form poprawy lub uzyskanie oceny niższej niż ta, o którą ubiega się uczeń, jest równoznaczne z utrzymaniem propozycji oceny.

2. Ustala się następujący tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczniowie i rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela wychowawcy o podwyższenie, a w klasach I–III zweryfikowanie projektu, oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż siedem dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej lub końcowej;
2) uczniowie klas IV–VIII mogą starać się o podwyższenie oceny zachowania o jeden stopień;
3) uczeń przedstawia wychowawcy na piśmie, podpisany przez niego i jego rodziców plan poprawy swojego zachowania zawierający:
a) propozycję zaangażowania w życie klasy;
b) propozycję pomocy koleżeńskiej;
c) propozycję pracy społecznej użytecznej na rzecz klasy lub szkoły.
4) plan, o którym mowa w pkt. 3., przed wdrożeniem, akceptuje wychowawca klasy;
5) stopień realizacji wykonywanych przez ucznia zadań ocenia wychowawca i na tej podstawie ustala ostateczną ocenę zachowania;
6) uczeń nie może uzyskać wyższej niż przewidywana oceny zachowania, jeżeli:
a) stworzył sytuację niebezpieczną dla zdrowia i życia swojego i innych,
b) toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe.

§48.

1. Przy ustalaniu oceny bieżącej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Ponadto ocenie podlegają:
   1) prace klasowe, rozumiane jako sprawdzenie wiadomości obejmujące zagadnienia konkretnej partii materiału, którą określa nauczyciel; termin i zakres pracy podaje się do wiadomości uczniów i ich rodziców na co najmniej siedem dni wcześniej w dzienniku elektronicznym;
   2) sprawdziany, rozumiane jako test wiedzy z ostatnich kilku (nie więcej niż czterech) lekcji, którego termin i zakres podaje się do wiadomości uczniów na co najmniej trzy dni wcześniej (czas pisania nie może przekroczyć 30 minut);
   3) kartkówki, rozumiane jako sprawdzenie wiedzy z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji przeprowadzany bez zapowiedzi;
   4) aktywność na zajęciach;
   5) zapisy w zeszycie przedmiotowym;
   6) ćwiczenia w zeszycie ćwiczeń.
3. Prace domowe nie podlegają ocenie, ale muszą zostać sprawdzone przez nauczyciela. Mogą wpływać na podwyższenie oceny końcoworocznej pod warunkiem systematyczności wykonywania.
4. Zabronione jest odpisywanie rozwiązań zadań, prac domowych od kogoś lub korzystanie po kryjomu ze ściągi, zeszytu, podręcznika, urządzeń elektronicznych na klasówce, egzaminie czy podczas odpowiedzi.

§49.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
   1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
   2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
   3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia oraz wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki;

4) ocenę cyfrową.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§50.

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera w szczególności odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§51.

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§52.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w §48., są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§53.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§54.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§55.

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:
   1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany indywidualny plan uczenia się – także na ocenie stopnia jego realizacji;
   2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany indywidualny plan uczenia się – także na ocenie stopnia jego realizacji.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

§56.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w §48.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I–III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§57.

1.Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

§58.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma charakter wspierający i wychowawczy. Ocena z zachowania nie jest ani nagrodą, ani karą. Jej celem jest wskazywanie mocnych stron ucznia oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju.
2. Ocenianie zachowania odbywa się z poszanowaniem godności ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów irodziców o:
   1) warunkach i sposobie oceniania zachowania;
   2) kryteriach ocen;
   3) trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena z zachowania.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca z innymi oraz dbałość o dobre relacje;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

5. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się zachowanie ucznia w sytuacjach związanych z jego funkcjonowaniem w szkole, a w szczególności podczas:
1) zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę;
2) przerw międzylekcyjnych;
3) reprezentowania szkoły poza jej terenem, np. podczas wycieczek, zawodów, konkursów;
4) uroczystości i wydarzeń szkolnych;
5) innych sytuacji, w których uczeń występuje jako członek społeczności szkolnej lubrealizuje zadania i obowiązki związane z działalnością szkoły.

6. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena zachowania ma charakter opisowy i uwzględnia funkcjonowanie ucznia w zakresie określonym w niniejszym rozdziale oraz wspiera jego rozwój społeczny, emocjonalny i wychowawczy.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się następujące oceny zachowania:
1) wzorowe,
2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
1) nauczycieli,
2) uczniów danej klasy,

3) ocenianego ucznia.

9.Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się frekwencję ucznia jako element oceny wywiązywania się z obowiązków ucznia.

10.Liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze stanowi pomocniczy wskaźnik przy ustalaniu oceny zachowania:

1) 0–5 godzin – nie stanowi podstawy do obniżenia oceny zachowania;
2) 6–15 godzin – może wskazywać na pojedyncze uchybienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia;
3) 16–30 godzin – może stanowić istotną okoliczność przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia;
4) 31–50 godzin – stanowi istotną okoliczność wymagającą uwzględnienia przy ustalaniu oceny zachowania;
5) powyżej 50 godzin – stanowi znaczącą okoliczność przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia.

11. Nieusprawiedliwione spóźnienia stanowią uchybienie w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia i są uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania, z uwzględnieniem ich częstotliwości, charakteru i przyczyn.

1) 0–1 spóźnień – nie stanowi podstawy do obniżenia oceny zachowania;
2) 2 spóźnienia – mogą wpłynąć na obniżenie oceny zachowania;
3) 3-4 spóźnienia – mogą wskazywać na pojedyncze uchybienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia;
4) 5-6 spóźnień – może stanowić istotną okoliczność przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia;
5) 7-8 spóźnień – stanowi istotną okoliczność wymagającą uwzględnienia przy ustalaniu oceny zachowania;
6) powyżej 8 spóźnień– stanowi znaczącą okoliczność przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia.

12. Liczba uwag negatywnych w semestrze stanowi pomocniczy wskaźnik przy ustalaniu oceny zachowania:

1) 0 uwag – nie stanowi podstawy do obniżenia oceny zachowania;
2) 0-1 uwaga – może wpłynąć na obniżenie oceny zachowania;
3) 2-4 uwagi – mogą wskazywać na pojedyncze uchybienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia;

4) 5-7 uwag – może stanowić istotną okoliczność przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia;
5) 8-10 uwag – stanowi istotną okoliczność wymagającą uwzględnienia przy ustalaniu oceny zachowania;
6) powyżej 10 uwag – stanowi znaczącą okoliczność przy ocenie wywiązywania się z obowiązków ucznia.

13. Wskazane przedziały liczby nieusprawiedliwionych godzin nieobecności, spóźnień, uwag mają charakter pomocniczy i nie powodują automatycznego ustalenia określonej oceny zachowania.

14.Przy ustalaniu oceny wychowawca uwzględnia całokształt funkcjonowania ucznia, w tym przyczyny i charakter nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, ich częstotliwość, podejmowane działania naprawcze oraz funkcjonowanie ucznia we wszystkich obszarach oceniania zachowania.

15. Uczeń, który nie ma uwag negatywnych, ma uwagi pozytywne, aktywnie włącza się w prace na rzecz szkolnej społeczności i działania wolontariatu może otrzymać ocenę zachowania wzorową.

16. Uczeń, który posiada uwagi pozytywne może otrzymać ocenę zachowania bardzo dobrą.

17. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy, nie może otrzymać wyższej oceny proponowanej niż poprawna.

18. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, nie może otrzymać wyższej oceny proponowanej niż nieodpowiednia.

19. Informacje dotyczące zachowania ucznia przekazywane są rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań z rodzicami oraz konsultacji indywidualnych.

§59.

1.Przy ustalaniu oceny wychowawca bierze pod uwagę stopień spełnienia poniższych kryteriów, z uwzględnieniem całokształtu funkcjonowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe:
    a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest systematyczny, odpowiedzialny i samodzielny oraz właściwie organizuje swoją pracę;
    b) okazuje szacunek innym osobom, w tym uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły; jest kulturalny, życzliwy i respektuje godność innych;
    c) odpowiedzialnie kieruje własnym rozwojem, podejmuje wysiłek w celu osiągania zamierzonych celów, potrafi planować swoją pracę, reagować na trudności i korzystać ze wskazówek;

d) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, zasad i regulaminów, w tym zasad odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych; właściwie reaguje na zachowania naruszające przyjęte normy;
e) dba o kulturę języka – posługuje się poprawnym, kulturalnym i stosownym do sytuacji językiem, z poszanowaniem innych osób;
f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnie reaguje na sytuacje mogące stwarzać zagrożenie;
g) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje, potrafi słuchać, rozwiązywać konflikty w sposób konstruktywny, pomaga innymi stanowi pozytywny przykład dla rówieśników;
h) aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły i – w miarę możliwości - wspólnoty lokalnej, podejmuje inicjatywy i działania na rzecz innych;
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, a podczas uroczystości i wydarzeń szkolnych godnie reprezentuje szkołę, jeżeli bierze w nich udział;

2) zachowanie bardzo dobre:
a) systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz właściwie organizuje swoją pracę;
b) odnosi się z szacunkiem do innych osób i przestrzega zasad kultury osobistej;
c) podejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, stara się osiągać zamierzone cele i korzysta z informacji zwrotnej;
d) przestrzega norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole, w tym zasad odpowiedzialnego korzystania z TIK; sporadyczne uchybienia nie mają charakteru utrwalonego;
e) dba o kulturę języka, posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem oraz dostosowuje sposób wypowiadania się do sytuacji;
f) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz stosuje się do obowiązujących zasad;
g) dobrze współpracuje z innymi i dba o właściwe relacje, właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe;
h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, a w miarę możliwości angażuje się również w działania na rzecz innych i wspólnoty;

i) okazuje szacunek ojczyźnie, własnemu narodowi oraz tradycjom i kulturze innych narodów i właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych;

3) zachowanie dobre:
   a) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia, choć zdarzają mu się pojedyncze uchybienia;
   b) zasadniczo okazuje szacunek innym osobom i przestrzega zasad kultury osobistej;
   c) podejmuje starania dotyczące własnego rozwoju, jednak czasami wymaga przypominania o organizacji pracy lub realizacji podjętych zobowiązań;
   d) zasadniczo przestrzega norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole, w tym zasad korzystania z TIK; sporadyczne naruszenia podejmuje się korygować;
   e) zazwyczaj dba o kulturę języka i posługuje się językiem stosownym do sytuacji;
   f) przestrzega zasad bezpieczeństwa, choć zdarzają mu się pojedyncze uchybienia;
   g) poprawnie współpracuje z innymi, a po zwróceniu uwagi podejmuje działania służące poprawie relacji;
   h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły w zakresie odpowiednim do swoich możliwości;
   i) okazuje szacunek ojczyźnie oraz tradycjom i kulturze innych narodów i właściwie zachowuje się podczas wydarzeń szkolnych;
4) zachowanie poprawne:
   a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia i wymaga przypominania o nich oraz wsparcia w organizacji pracy;
   b) nie zawsze przestrzega zasad szacunku i kultury osobistej wobec innych osób, jednak po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy;
   c) wymaga systematycznego wsparcia w przejmowaniu odpowiedzialności za własny rozwój, organizowaniu pracy i realizowaniu zamierzonych celów;
   d) zdarza mu się naruszać normy społeczne lub zasady obowiązujące w szkole, w tym zasady korzystania z TIK; po zwróceniu uwagi podejmuje próby zmiany zachowania;
   e) nie zawsze dba o kulturę języka i wymaga przypominania o zasadach kulturalnego, poprawnego i stosownego komunikowania się;

f) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, jednak jego zachowanie nie ma charakteru trwałego zagrożenia dla innych osób;
g) ma trudności we współpracy i budowaniu właściwych relacji, ale przy wsparciu podejmuje próby ich poprawy;
h) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy i szkoły i wymaga zachęcania do podejmowania działań na rzecz wspólnoty;
i) zasadniczo respektuje wartości związane z szacunkiem dla ojczyzny oraz innych kultur, choć zdarzają mu się zachowania wymagające interwencji wychowawczej;

5) zachowanie nieodpowiednie:
a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, lekceważy przyjęte zobowiązania i nie wykazuje wystarczającej odpowiedzialności za swoje postępowanie;
b) często narusza zasady szacunku wobec innych osób, a jego zachowanie negatywnie wpływa na relacje w społeczności szkolnej;
c) nie podejmuje wystarczających działań na rzecz własnego rozwoju i mimo podejmowanych oddziaływań wychowawczych ma trudności z przejmowaniem odpowiedzialności za swoje zachowanie i realizację celów;
d) często narusza normy społeczne, zasady lub regulaminy, w tym zasady odpowiedzialnego korzystania z TIK; jego zachowanie utrudnia prawidłowe funkcjonowanie klasy lub szkoły;
e) często nie dba o kulturę języka, posługuje się językiem niestosownym, obraźliwym lub wulgarnym mimo zwracanych uwag;
f) narusza zasady bezpieczeństwa i może powodować zagrożenie dla siebie lub innych osób;
g) ma poważne trudności we współpracy i utrzymywaniu właściwych relacji, a jego zachowanie negatywnie wpływa na innych;
h) nie angażuje się w życie klasy i szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy w tym zakresie;
i) nie respektuje w wystarczającym stopniu wartości związanych z szacunkiem dla ojczyzny, własnego narodu lub innych kultur, przejawia zachowania sprzeczne z tymi wartościami;

6) zachowanie naganne:
    a) świadomie i uporczywie lekceważy obowiązki ucznia i nie przyjmuje odpowiedzialności za swoje postępowanie;
    b) rażąco narusza zasady szacunku wobec innych osób, dopuszczając się zachowań naruszających ich godność, prawa lub bezpieczeństwo;
    c) nie przejmuje odpowiedzialności za własny rozwój i zachowanie, a pomimo podejmowanych działań wychowawczych nie podejmuje trwałej zmiany postępowania;
    d) rażąco narusza normy społeczne, zasady i regulaminy, w tym zasady odpowiedzialnego korzystania z technologii; jego zachowanie może poważnie zakłócać funkcjonowanie społeczności szkolnej;
    e) rażąco narusza zasady kultury języka, świadomie i uporczywie posługując się wobec innych osób językiem obraźliwym, wulgarnym lub poniżającym;
    f) stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;
    g) rażąco narusza zasady współpracy i dobrych relacji, dopuszczając się przemocy, cyberprzemocy lub innych zachowań naruszających prawa i godność innych osób;
    h) swoim postępowaniem w sposób rażący narusza dobro społeczności szkolnej i nie podejmuje działań służących poprawie pomimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych;
    i) rażąco narusza zasady szacunku dla ojczyzny, własnego narodu lub tradycji i kultury innych narodów, a jego zachowanie ma charakter świadomy i uporczywy.

§60.

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§61.

1.Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
   a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
   b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
   c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
   d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
   e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
   f) uczenie się na błędach;
   g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
   h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, oparta na szczerości i wzajemnym szacunku;
   i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2) spotkań trójstronnych uczeń–nauczyciel–rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§62.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły – do odpowiedniej instytucji zewnętrznej.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak niedłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

§63.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
    1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach;
    2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt.1.;
    3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§64.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§65.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Zwolnienie odbywa się na podstawie procedury zwalniania ucznia.

§66.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, propagujące używki, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
4. Ze względów bezpieczeństwa uczeń może otrzymać nakaz zdjęcia biżuterii, np. podczas zajęć wychowania fizycznego lub chemii.

5. W szkole, w okresie październik – kwiecień, obowiązuje obuwie zmienne.

§67.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. Telefony oraz inne urządzenia elektroniczne (smartwatche, tablety, odtwarzacze muzyki, słuchawki, itp.) winny być pozostawione w miejscu do tego wyznaczonym.
4.Wyjątek stanowi korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych, które może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela.
5. Szczególne sytuacje, w których uczeń może użyć telefonu:
   1) w celu skontaktowania się z rodzicem za zgodą nauczyciela, w wyznaczonym do tego miejscu.
   2) gdy posiada okresową zgodę dyrektora szkoły ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby;
   3) w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§68.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§69.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia;
2. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły ze względu na:
   1) rażące naruszenie norm zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
   2) używanie lub rozpowszechnianie alkoholu lub środków odurzających;

3) umyślne sprowadzenie zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
4) dewastację majątku szkolnego lub przywłaszczenie cudzego mienia.

3. Jeżeli w wyniku niewłaściwego postępowania ucznia powstaną szkody, to jest on zobowiązany do ich naprawienia, a w przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa, to jego rodzice, zobowiązani są do pokrycia kosztów.

§70.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego, wysoką frekwencję, zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne, postawę świadczącą o odwadze, odpowiedzialności i trosce o dobro innych oraz niewymienione znaczące zachowania i osiągnięcia.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
   1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez Dyrektora szkoły.
   2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez Radę Pedagogiczną.
   3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
   4) Nagrodę Dyrektora – Srebrne Pióro, dla uczniów kończących szkołę według następujących kryteriów:
      a) wzorowa roczna ocena zachowania od klasy IV do VIII oraz
      b) bardzo dobre lub celujące oceny roczne z przedmiotów od klasy IV do VIII.
   5) Uczniowie kończący szkołę, mogą zostać też wyróżnieni przez Radę Pedagogiczną tytułami i nagrodami wymienionymi w odrębnym regulaminie.

§71.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
   1) uwagą negatywną,
   2) czasowym ograniczeniem udziału w imprezach, wycieczkach lub innych formach życia szkoły o charakterze nieobowiązkowym,
   3) utratą funkcji w samorządzie klasowym,
   4) przydzieleniem prac społecznych na terenie szkoły,
   5) utratą funkcji w samorządzie szkolnym,
   6) przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole,
   7) naganą wychowawcy klasy,
   8) naganą dyrektora szkoły,
   9) wystąpieniem dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych przepisami prawa.

2. Od kary nałożonej przez nauczyciela uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni.

3. Od kary nałożonej przez dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni.

4.Organy odwoławcze rozpatrują odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja organów odwoławczych jest ostateczna.

5. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.

6. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.

Rozdział VIII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły.

§72.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§73.

1. Szkoła posiada logo.
2. Logo szkoły stanowią: stylizowany napis „SP23” w kolorze granatowym i niebieski, podwójny żagiel wpisane w kontur tarczy w kolorze czerwonym, według następującego wzoru:

3. Logo szkoły używane jest w celach identyfikacji wizualnej – na dokumentach wewnątrzszkolnych, pismach, stronie internetowej prowadzonej przez szkołę i portalach społecznościowych.
4. Zgodę na użycie logo szkoły w inny, niż określony w ust.3. sposób, wydaje dyrektor.

§74.

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandar jest wykorzystywany podczas oficjalnych uroczystości szkolnych oraz poza szkołą w celach reprezentacyjnych.
3. Sztandar szkoły uczestniczy wyłącznie w części oficjalnej uroczystości.
4. Zgodę na użycie sztandaru w celach innych niż wymienione w ust.2. wydaje dyrektor.
5. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie, gwarantującej właściwe jego zabezpieczenie i ekspozycję. W tym samym miejscu znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
6. W skład pocztu sztandarowego wchodzą uczniowie o nienagannej postawie z co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
7. Skład pocztu sztandarowego:
   1) chorąży: jeden uczeń,
   2) asysta: dwie uczennice,
   3) zastępca chorążego oraz asysty: dwoje lub troje uczniów (w razie niedyspozycji składu podstawowego).
8. Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego (za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów) do dyrektora szkoły. Uczniowie wybierani są z klasy siódmej.
9. Kadencja pocztu sztandarowego trwa od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia zajęć edukacyjnych do zaprzysiężenia kolejnego pocztu sztandarowego.
10. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego.
11. Insygnia pocztu sztandarowego to:
   1) biało-czerwone szarfy (zakładane przez prawe ramię),
   2) białe rękawiczki.
12. Uczniowie należący do pocztu sztandarowego w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych winni być ubrani w strój galowy.
13.Poczet sztandarowy uczestniczy we wszystkich wydarzeniach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym.

§75.

1. Szkoła organizuje uroczystości będące kontynuacją jej tradycji.
2. Do uroczystości, o których mowa w ust.1.,należą:
   1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych,
   2) uroczystość pasowania na ucznia,
   3) apele z okazji świąt państwowych oraz innych okazji.
3. Uroczystości, o których mowa w ust.2, mogą składać się z dwóch części:
   1) oficjalnej,
   2) artystycznej.

§76.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§77.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane na podstawie obowiązujących i dotyczących tych spraw odrębnych przepisów.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§78.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§79.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.